

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala de Taracena
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada. Licenciada. Palala

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 493-2018 Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 08-2018 correspondiente al mes de Febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 000099

Actividades Realizadas:



1. Conduje vehículos asignados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Vele por el buen funcionamiento de los vehículos que conducía, reportando desperfectos que requirieren atención especial.
3. Realice comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
4. Traslade al señor Director a los diferentes lugares donde asistí a reuniones según su agenda de trabajo.
5. Realice las diligencias que me fueron encomendadas de carácter urgente del Despacho y otros departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

Todas las comisiones y diligencias que incluyeron traslado de personal, con vehículos asignados a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana como en el interior de la República fueron realizadas satisfactoriamente.

Jaime Estuardo Mejía Fernández

Vo BO



Liliana Elizabeth Guzmán Méndez Mantilla
Directora
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala 28 de Febrero de 2018

Licenciada.
Gladyz Elizabeth Palala Galvez de Taracena
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado . Licenciada Palala

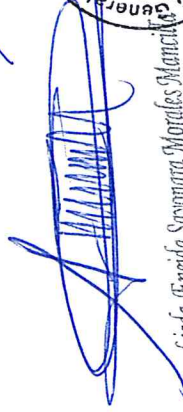
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final** de actividades, conforme a lo estipulado en Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 493-2018 Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 08-2018 correspondiente del 03 de Enero al 28 de Febrero de 2018


1. Conduje vehículos asignados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Vele por el buen funcionamiento de los vehículos que conducía, reportando desperfectos que requirieren atención especial.
3. Realice comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
4. Traslade al señor Director a los diferentes lugares donde asistió a reuniones según agenda de trabajo.
5. Realice las diligencias que me fueron encomendadas de carácter urgente, del Despacho y otros departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Mantuve vigente las bitácoras de kilometraje que me permitieron conducir legalmente los vehículos.

Resultados Obtenidos:

1. Todas las comisiones y diligencias que incluyeron traslado de personal, con vehículos asignados a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana como en el interior de la república, fueron realizadas satisfactoriamente.


Jaime Estuardo Mejía Fernández


Licda. Eneida Szymara Morales Mancilla
Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Guatemala 28 de Febrero de 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Galvez de Taracena
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala :

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de resultados** conforme a lo estipulado en Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 493-2018/ Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 08-2018/ correspondiente del 03 de Enero al 28 de Febrero de 2018

1. Conduje vehículos asignados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Vele por el buen funcionamiento de los vehículos que conducía, reportando desperfectos que requieren atención especial.
3. Realice comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república.

Cualitativos:

1. Traslade al Señor Director a los diferentes lugares donde asistió a reuniones según su agenda de trabajo
2. Realice las diligencias que me fueron encomendadas de carácter urgente del Despacho y otros Departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
3. Mantuve vigentes las Bitácoras de Kilometraje que me permitieron conducir legalmente los Vehículos.

Jaime Estuardo Mejía Fernández


Licda. Gladys Elizabeth Palala Galvez de Taracena
Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

